

Guida alla compilazione del Learning Agreement for studies dal self studenti uniss

1. Indicazioni preliminari.....	2
1.1 Learning Agreement for Studies	2
1.2 Procedura di compilazione Learning Agreement da self studenti.....	5
1.3 Stati Learning Agreement	5
2. Compilazione Learning Agreement da self studenti.....	6
2.1 Accesso piattaforma Self studenti uniss	6
2.2 Elenco bandi di mobilità	6
2.3 Candidatura al bando di mobilità.....	7
2.4 Compilazione Learning Agreement – riquadro Dati generali	8
2.5 Compilazione Learning Agreement – riquadro Associazione attività.....	8
2.6 Inserimento Referente ateneo straniero.....	9
2.7 Inserimento attività didattiche da sostenere all'estero	11
2.8 Cancellare un'attività didattica da sostenere all'estero	13
2.9 Inserimento attività da offerta del Corso di Studio	14
2.10 Cancellare un'attività da offerta del Corso di Studio	15
2.11 Associazione attività.....	15
2.12 Rimuovere associazione attività.....	18
2.13 Casi specifici	19
2.14 Presentazione del Learning Agreement.....	22
2.15 Compilazione delle Note dello studente.....	23
2.16 Conferma presentazione del Learning Agreement	23
2.17 Funzione di controllo dei dati per l'invio EWP.....	24
2.18 Revisione del Learning Agreement da parte del docente referente uniss	25
3. Stampa Learning Agreement.....	26
3.1 Stampa Riepilogo	26
3.2 Stampa Learning Agreement (Standard Europeo)	26
4. Documenti relativi alla mobilità.....	26
5. Modifiche al Learning Agreement da self studenti	27
5.1 Compilazione Nuovo Learning Agreement	27
5.2 Storico Learning Agreement.....	27
6. Contatti	28
Allegati.....	30
Allegato 1 Stampa Riepilogo	30
Allegato 2 Stampa Learning Agreement (Standard Europeo)	32
Allegato 3 Modello Richiesta Attività per Learning Agreement.....	33

1. Indicazioni preliminari

Per i bandi di mobilità Erasmus+ ai fini di studio è disponibile la procedura di compilazione del Learning Agreement online dalla piattaforma self studenti uniss.

A partire da maggio 2022 uniss è entrata a far parte della rete EWP (Erasmus Without Paper), che consente lo scambio digitale di dati tra uniss e gli atenei stranieri partner, riducendo l'invio di documenti cartacei. L'integrazione è un processo graduale e a partire dal 2022 sono state implementate alcune funzionalità nel self studenti uniss, come ad esempio la possibilità di scaricare l'offerta formativa di un ateneo partner che ha condiviso la sua offerta e lo scambio digitale delle attività didattiche proposte nel Learning Agreement con gli atenei partner che fanno parte della rete EWP. Si tratta di una sperimentazione informatica che dovrà essere testata per un certo periodo, per cui le indicazioni fornite nel presente documento potranno subire delle modifiche.

Prima di procedere con la compilazione online del Learning Agreement è necessario:

- accettare la destinazione di mobilità assegnata nel self studenti uniss e aspettare la nomina presso l'università ospitante;
- accertarsi delle scadenze delle procedure di registrazione come studente *Erasmus incoming* presso l'università ospitante;
- informarsi sull'offerta didattica dell'Università ospitante consultando il loro sito web;
- informarsi su chi sarà il referente straniero responsabile per la firma del Learning Agreement;
- contattare il docente uniss referente dell'accordo e concordare le attività didattiche da inserire nel Learning Agreement.

1.1 Learning Agreement for Studies

Il *Learning Agreement for Studies* è il programma di studi indicante l'elenco dei corsi e delle altre attività e dei relativi crediti, che lo studente intende svolgere presso l'università ospitante. Le attività didattiche e formative, che lo studente intende svolgere all'estero, indicate nel Learning Agreement sostituiranno per un numero di crediti equivalente, le attività previste dal piano di studi del Corso di Studio di appartenenza dello studente, purché risultino coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studio.

Il numero dei CFU/ECTS acquisibili presso l'istituzione ospitante, previsto dal Learning Agreement dello studente, deve essere in linea di massima commisurato al parametro dei 60 crediti formativi universitari previsti per un anno accademico e dei 30 crediti per semestre.

Il Learning Agreement deve essere sottoscritto dal Docente Referente/Tutor uniss o dal Delegato di Dipartimento/Struttura di raccordo, dallo studente e dal referente della sede ospitate.

Il *Learning Agreement for studies* va compilato e firmato prima di svolgere la mobilità. Nel caso sia necessario modificare il Learning Agreement una volta arrivati alla sede ospitate è possibile compilare il *Changes to the Learning Agreement for studies*.

Il Learning Agreement for studies è composto da due tabelle: **Table A** con le attività didattiche che si intende sostenere all'estero e **Table B** con le attività del piano di studi uniss da riconoscere.

La prima parte del Learning Agreement riporta i dati dello studente, i dati relativi all'Università degli studi di Sassari e i dati relativi all'Università ospitante. L'ultima parte riporta lo spazio per le firme dello studente, del docente referente uniss e del docente referente dell'università ospitante. Inoltre vanno indicate le date pianificate della mobilità e il livello di lingua che lo studente si è impegnato a raggiungere prima dell'inizio della mobilità.



Erasmus+ Online Learning Agreement Student Mobility for Studies

IMPORTANT INFORMATION: For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements – Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> Semester(s) <input type="checkbox"/> / <u>Virtual component</u> (only if applicable) <input type="checkbox"/> Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / <u>Virtual component</u> (only if applicable) <input type="checkbox"/> 	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]

Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.

Study Programme at the Receiving Institution

Mobility type: Semester(s)

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total: ...				

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [\[web link to the relevant information\]](#)

Recognition at the Sending Institution

Mobility type: Semester(s)

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Total: ...					

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [\[web link to the relevant information\]](#)

Commitment of the three parties

Any Mobility type

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Digital Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

1.2 Procedura di compilazione Learning Agreement da self studenti

È attiva la procedura di compilazione del learning agreement online dal self studenti uniss alla voce *Mobilità Internazionale > Candidature al bando*.

Siete pregati di sentire il docente referente uniss della vostra sede di mobilità per concordare le attività prima di compilare la procedura online.

Lo studente dovrà:

- indicare il referente straniero responsabile per l'approvazione del Learning Agreement
- inserire le attività didattiche esterne da sostenere all'estero (che andranno a popolare la Tabella A dell'Learning Agreement) selezionandole dal menu a tendina oppure inserendo una nuova attività completa delle seguenti informazioni: codice, nome in lingua originale, numero di crediti ECTS, periodo di erogazione e link al programma
- selezionare le attività interne da libretto uniss oppure aggiungere le attività dall'offerta dell'anno successivo del proprio piano di studi (che andranno a popolare la Tabella B e del Learning Agreement).
- inviare la richiesta al referente amministrativo Erasmus presso la segreteria didattica del proprio dipartimento per l'inserimento a libretto di eventuali attività a scelta da conseguire all'estero (vedere allegato 3)
- proporre un'associazione tra le attività esterne (estere) e interne (uniss) per il riconoscimento
- presentare il Learning Agreement
- indicare il livello di lingua

Il Learning Agreement potrà essere approvato o respinto dal docente uniss referente della sede della mobilità. Se il Learning Agreement viene respinto, bisognerà effettuare le modifiche indicate nelle note e ripresentare il Learning Agreement.

Quando il Learning Agreement viene approvato dal docente referente uniss nel self studenti (approvazione interna), sarà il docente a inviare il Learning Agreement all'università ospitante attraverso la rete EWP.

Il referente straniero potrà approvare oppure commentare il Learning Agreement. Se il Learning Agreement viene commentato, bisognerà effettuare le modifiche indicate nelle note e ripresentare il Learning Agreement.

Il Learning Agreement dev'essere approvato prima della partenza per la mobilità.

1.3 Stati Learning Agreement

Gli stati del LA sono:

Bozza	Approvato internamente (dal docente uniss)
Presentato	Approvato (sia docente uniss che dal referente dell'ateneo straniero)
Respinto	Definitivo
Revisione	

2. Compilazione Learning Agreement da self studenti

2.1 Accesso piattaforma Self studenti uniss

Effettuare il login alla piattaforma Self studenti uniss al seguente indirizzo:

<https://uniss.esse3.cineca.it/>

Nel menu a sinistra cliccare la voce *Mobilità internazionale > Bandi di Mobilità*

The screenshot shows the 'self.studentiuniss' website interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Area Riservata, Logout, Cambia Password, Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Laurea, Mobilità internazionale (highlighted with a red box), Questionari, Offerta formativa, and Informazioni Ateneo. The main content area is titled 'Elenco Bandi di Mobilità Internazionale' and features a filter for 'Ambito mobilità' set to 'EXCHANGE PROGRAMS'. Below this, there is a section for 'ERASMUS PER STUDIO DIPARTIMENTO DI ARCH' with a table:

A.A.	Num. bando	Titolo
2019	20	ERASMUS PER STUDIO 2020-2021 DIPARTIMENTO

Below the table is a 'Legenda:' section with icons for 'Link esterno' and 'Dettaglio/Iscrizione'.

2.2 Elenco bandi di mobilità

Verrà presentato un elenco dei i bandi di mobilità. Cercare il bando per studio a cui si è iscritti. Cliccare sull'icona delle lente di ingrandimento a destra della tabella, nella colonna 'Azioni' per visualizzare i dettagli del bando.

The screenshot shows the 'self.studentiuniss' website for the University of Sassari. The page title is 'Elenco Bandi di Mobilità Internazionale'. The 'Ambito mobilità' filter is set to 'EXCHANGE PROGRAMS'. Below this, there is a section for 'ERASMUS OUTGOING SMS SCIENZE BIOMEDICHE' with a table:

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	20	ERASMUS OUTGOING SMS 2019-2020 DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE	B	●	🔍
2018	37	ERASMUS OUTGOING TRAINEESHIP 2019-2020 DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE	B		🔍

Below this is a section for 'ERASMUS OUTGOING SMS GIURISPRUDENZA' with a table:

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	36	ERASMUS OUTGOING TRAINEESHIP 2019-2020 GIURISPRUDENZA	B		🔍

The 'Azioni' column in the first table is highlighted with a red box, showing a magnifying glass icon.

2.3 Candidatura al bando di mobilità

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura. E' possibile consultare i dettagli del bando, compilare il modulo di candidatura e caricare gli allegati alla candidatura.

Dati Bando

Titolo	ERASMUS OUTGOING SMS 2023-2024 - DIP. ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA
Compilazione domande	dal 20/01/2023 12:00 al 02/03/2023 12:00
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è confermata.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	✓
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	✓
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	✓
	6 Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 🔍 ulteriori informazioni

La pagina relativa alla candidatura dello studente è divisa in più sezioni:

- Dati Bando
- Candidatura bando
- Compilazione Modulo di candidatura
- Upload Allegati iscrizione
- Conferma iscrizione bando
- Pubblicazione dati graduatoria
- Conferma della sede assegnata
- Compilazione Learning Agreement

5 - Conferma della sede assegnata



E' possibile effettuare la conferma della sede dal 28/03/2023 12:00 al 03/04/2023 12:00

Sede LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Destinazione Confermata
Data Arrivo Prevista: 21/08/2023

6 - Compilazione Learning Agreement



E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 29/03/2023 12:00 al 30/06/2023 23:59
Non hai ancora compilato il il learning agreement.

[vai al learning agreement](#)

Indietro

Cliccare sul link 'vai al learning agreement' per compilare il Learning Agreement.

2.4 Compilazione Learning Agreement – riquadro Dati generali

Nella pagina di compilazione del Learning Agreement è presente una prima sezione dati generali dove si trovano i riferimenti al bando e le informazioni relative alla destinazione assegnata.

Compilazione Learning Agreement


Dati Generali	
Bando di riferimento	2018/2019 - ERASMUS OUTGOING SMS 2019-2020 DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE
Destinazione	(E VALENCI11) UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALENCIA "SAN VICENTE MARTIR" - 0313
Area Disciplinare	Psychology
Stato Graduatoria	Assegnato
Data inizio compilazione Learning Agreement	03/05/2019 10:51
Data ultima modifica Learning Agreement	
Stato Learning Agreement	Bozza

Prima della compilazione del Learning Agreement è indicato lo Stato 'Bozza'.

La presenza della barra gialla in alto alla pagina del Learning Agreement indica che l'ateneo di destinazione è collegato alla rete EWP e che quindi sarà possibile approvare il Learning Agreement elettronicamente attraverso EWP.

*self.studenti*uniss

università di **sassari**

Ateneo di destinazione integrato con EWP 

NOME COGNOME - [MAT.12345678]

Compilazione Learning Agreement

Dati Generali	
Bando di riferimento	ERASMUS OUTGOING SMS 2022-2023 - DIP. DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
Anno Accademico mobilità	2022/2023
Destinazione	(CZ OSTRAVA01) TECHNICKA UNIVERZITA OSTRAVA - TECHNICAL UNIVERSITY OF OSTRAVA
Area Disciplinare	Business and administration not further defined
Stato Graduatoria	Avviato a destinazione
Data inizio compilazione Learning Agreement	12/04/2022 09:04
Data ultima modifica Learning Agreement	
Stato Learning Agreement	Bozza
Docente Responsabile Learning Agreement	NOME COGNOME

2.5 Compilazione Learning Agreement – riquadro Associazione attività

La seconda sezione Associazione Attività è riservata alla compilazione vera e propria del Learning Agreement.

Nella Tabella A verranno inserite le attività didattiche da sostenere all'estero, la Tabella B contiene la attività didattiche presenti nel proprio piano di studi uniss, l'area 'associazioni effettuate' mostrerà la corrispondenza tra le attività da sostenere all'estero e le attività del proprio piano di studi.

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero + [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.					

Table A - attività ateneo straniero

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
40004718 - PSICOMETRIA	9	<input type="checkbox"/>
A001320 - PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO E DEL BENESSERE	12	<input type="checkbox"/>
A001934 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 1	12	<input type="checkbox"/>
A001935 - FONDAMENTI ANATOMICI DEL SISTEMA NERVOSO	6	<input type="checkbox"/>
A002204 - NEUROLOGIA DELL'ETA' ADULTA	3	<input type="checkbox"/>

Table B - attività da piano uniss

Attività da off. del CDS + [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

Totale CFU: 42

Associazioni effettuate **Associazioni - attività straniere e attività da piano uniss** Chiudi ▾
 Non è stata effettuata nessuna associazione.

Allegati **Allegati mobilità** Apri ▸

Note **Note dello studente** Apri ▸

Funzioni

Associa | annulla | Esci | Presenta il Learning Agreement | Stampa Riepilogo | Elimina Bozza | Gestisci Ref. Straniero

2.6 Inserimento Referente ateneo straniero

Per indicare il referente dell'ateneo straniero responsabile per l'approvazione del Learning Agreement è necessario cliccare sul bottone 'Gestisci Ref. Straniero' disponibile a destra nella barra di bottoni in fondo alla pagina.



Occorre indicare il referente straniero in modo che il Learning Agreement venga recapitato correttamente in seguito all'invio dal sistema attraverso EWP. Qualora non fosse noto, è necessario chiedere l'informazione al contatto amministrativo presso l'università ospitante.

Gestione referente straniero

Inserire un nuovo referente straniero selezionandolo dalla lista, se visualizzata, oppure digitandone le informazioni se non presente nella lista.
 Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
 Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Referente Straniero:

oppure inseriscilo manualmente usando i campi qui sotto:

Nome:

Cognome:

Indirizzo Email:

Conferma | annulla | Esci

La pagina 'Gestione referente straniero' permette l'inserimento del referente straniero attraverso due modalità:

Gestione referente straniero

Inserire un nuovo referente straniero selezionandolo dalla lista, se visualizzata, oppure digitandone le informazioni se non presente nella lista.
 Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
 Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Referente Straniero: -- Seleziona un referente --
 Nome: -- Seleziona un referente --
 LARSSON ANNACARIN
 VYATKINA MARIA

Cognome:

Indirizzo Email:

Conferma annulla Esci

1. Se esistono referenti stranieri per la mobilità internazionale per l'ateneo di destinazione censiti nel self studenti uniss saranno visualizzati nel menu a tendina; nel caso in cui non ci siano referenti stranieri per la mobilità internazionale definiti per l'ateneo di destinazione non viene visualizzato il menu a tendina;
2. In alternativa, se il referente straniero per la vostra area disciplinare non è compreso tra le persone nel menu a tendina oppure se non ci sono referenti stranieri per la mobilità internazionale definiti per l'ateneo di destinazione è possibile utilizzare i campi testuali per inserire manualmente il referente, facendo attenzione di inserire nome, cognome e email correttamente.

Gestione referente straniero

Inserire un nuovo referente straniero selezionandolo dalla lista, se visualizzata, oppure digitandone le informazioni se non presente nella lista.
 Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
 Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Referente Straniero: -- Seleziona un referente --
 oppure inseriscilo manualmente usando i campi qui sotto:

Nome:

Cognome:

Indirizzo Email:

Conferma annulla Esci

Sia nella pagina di compilazione che in quella del riepilogo del LA, nel blocco dei dati generali, viene visualizzata l'informazione relativo referente straniero inserito:

Dati Generali

Bando di riferimento	ERASMUS OUTGOING SMS 2023-2024 - DIP. ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA
Anno Accademico mobilità	2023/2024
Destinazione	(S LULEA01) LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET - 0731
Area Disciplinare	Architecture and town planning
Stato Graduatoria	Avviato a destinazione
Data inizio compilazione Learning Agreement	30/03/2023 09:03
Data ultima modifica Learning Agreement	30/03/2023 09:10
Stato Learning Agreement	Bozza
Docente Responsabile Learning Agreement	Lars Larsson (uniss)
Referente Straniero Learning Agreement	Lars Larsson - Annacarin - annacarin.larsson@du.se

2.7 Inserimento attività didattiche da sostenere all'estero

Per inserire un'attività da sostenere all'estero, cliccare sul link 'Aggiungi attività' nel riquadro di sinistra:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero + [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.					
Totale CFU: 0					

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
40004718 - PSICOMETRIA	9	<input type="checkbox"/>
A001320 - PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO E DEL BENESSERE	12	<input type="checkbox"/>
A001934 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 1	12	<input type="checkbox"/>
A001935 - FONDAMENTI ANATOMICI DEL SISTEMA NERVOSO	6	<input type="checkbox"/>
A002204 - NEUROLOGIA DELL'ETA' ADULTA	3	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		
Totale CFU: 42		

Se è attivo il collegamento a EWP network e se l'ateneo straniero ha condiviso il proprio catalogo dei corsi, è possibile scaricare l'offerta didattica aggiornata cliccando 'Aggiorna Offerta Didattica'. Il download dei dati può richiedere alcuni minuti. Nel caso in cui il tentativo di recuperare i dati non andasse a buon fine o se l'operazione richiede molto tempo, si può saltare il passaggio cliccando sul pulsante 'Esci'.

Aggiornamento Offerta Didattica Ateneo Straniero

Attenzione
 È attivo l'aggiornamento dell'Offerta Didattica dell'Ateneo di destinazione tramite il Network EWP (Erasmus Without Papers).
 Verrà effettuato un controllo per verificare che l'Ateneo di destinazione sia parte del Network ed in caso affermativo verrà richiesta l'Offerta Didattica aggiornata.
 L'operazione potrebbe richiedere qualche minuto, ma una volta effettuata non sarà più necessario ripeterla per i successivi inserimenti di AD.
 È possibile annullare l'aggiornamento ma i dati presenti nel sistema risultano OBSOLETI.
 Per annullare l'operazione premi il pulsante "Esci".

[Aggiorna Offerta Didattica](#)

Indipendentemente dall'esito dell'import dei dati o dal fatto che l'ateneo straniero sia nella rete EWP, viene presentata la schermata di inserimento delle attività da sostenere all'estero:

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
 Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
 Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Attività Didattica da Offerta Ateneo Straniero:

Codice della AD:

Descrizione AD:

CFU:

-- Seleziona un'attività --

-- Seleziona un'attività --

42513 - PLANEJAMENT TERRITORIAL - CFU:9

42515 - SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÁFICA, PLANEJAMENT I PAISATGE - CFU:6

43313 - TALLER DE PLANIFICACIÓ AMBIENTAL Y DEL PAISAJE - CFU:6

42517 - TEMES AVANÇATS EN ESTUDIS TERRITORIALS I DE LA POBLACIÓ - CFU:9

ESMT0002 - TIROCINIO - OBSERVATORI DE LA URBANIZATCIÓ - CFU:12

ESMT0003 - TIROCINIO - OBSERVATORI DE LA URBANIZATCIÓ DE BARCELONA - CFU:15

(usa il punto per i decimali)

Se i dati dell'ateneo straniero fossero stati scaricati attraverso EWP, si dovrebbero visualizzare le attività del catalogo dei corsi fornito dall'ateneo straniero; altrimenti, si può procedere inserendo i dati a mano, quindi compilando i campi richiesti facendo attenzione ad inserire i dati come da catalogo dei corsi dell'ateneo straniero visionato sul sito web dell'ateneo straniero.

Se l'attività didattica da offerta ateneo straniero è presente nel menu a tendina si può selezionare direttamente – controllare che il codice dell'attività, il nome dell'attività e il numero di crediti dell'attività corrispondano all'attività erogata dall'ateneo straniero nell'anno accademico in cui si effettuerà la mobilità.

Se l'attività didattica da offerta ateneo straniero non è presente nel menu a tendina si può procedere alla compilazione dei seguenti campi:

- **Codice della AD:** inserire il codice dell'attività estera (da sito web dell'ateneo straniero)
- **Descrizione AD:** inserire la denominazione esatta dell'attività estera nella lingua straniera (ad esempio spagnolo/portoghese/francese/tedesco). È preferibile inserire il nome dell'attività nella lingua locale se disponibile piuttosto che la traduzione in inglese; se l'attività è erogata in lingua inglese si può inserire la denominazione in lingua inglese.
- **CFU:** inserire il numero di crediti ECTS dell'attività, facendo attenzione di utilizzare il punto per eventuali cifre decimali. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (chiedere il supporto del docente referente)
- **Periodo di sostenimento:** selezione il periodo di erogazione dell'attività (primo semestre, secondo semestre, annuale)
- **Link web programma AD:** inserire il link al programma dell'attività didattica nel sito web dell'ateneo straniero

Dopo aver compilato i campi correttamente cliccare il bottone 'conferma'.

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice della AD:	<input type="text" value="151-0503/06"/>
Descrizione AD:	<input type="text" value="Statistics A"/>
CFU:	<input type="text" value="5"/>
	(usa il punto per i decimali)
Virtuale:	<input type="checkbox"/>
Virtuale - desc. approfondita (inserire solo se è stato selezionato 'Virtuale'):	<input type="text"/>
Periodo di sostenimento:	<input type="text" value="S1 - Primo Semestre"/>
Link web programma AD:	<input type="text" value="https://www.vsb.cz/en/study/exchange-students/erasmus-plus/courses/ekf/?expandedSubjectId=59514&studyPlanId=-1&subjectBlockId=48683"/>

Le attività inserite verranno elencate nella 'Tabella A', dove sono contenute le attività didattiche da sostenere all'estero e che dovranno essere associate con attività didattiche uniss:

Attività da sostenere all'estero + Aggiungi Attività

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
291102	BIOLOGÍA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO		6		<input type="checkbox"/>
291105	INGLÉS CIENTÍFICO		6		<input type="checkbox"/>
290205	PSICOLOGÍA DE LA MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN		6		<input checked="" type="checkbox"/>
290101	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO I		6		<input checked="" type="checkbox"/>

Totale CFU: 24

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
40004718 - PSICOMETRIA	9	<input type="checkbox"/>
A001320 - PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO E DEL BENESSERE	12	<input type="checkbox"/>
A001934 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 1	12	<input type="checkbox"/>
A001935 - FONDAMENTI ANATOMICI DEL SISTEMA NERVOSO	6	<input type="checkbox"/>
A002204 - NEUROLOGIA DELL'ETA' ADULTA	3	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + Aggiungi Attività

Descrizione	CFU	Sel.
A001938 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 2	12	<input type="checkbox"/>

2.8 Cancellare un'attività didattica da sostenere all'estero

Per cancellare un'attività estera creata per errore è sufficiente cliccare sul cestino accanto al nome dell'attività.

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero + Aggiungi Attività

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
291105	INGLÉS CIENTÍFICO		6		<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 6

Link di cancellazione dell'attività esterna

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
40004718 - PSICOMETRIA	9	<input type="checkbox"/>
A001320 - PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO E DEL BENESSERE	12	<input type="checkbox"/>

E confermare la cancellazione:

Cancellazione Attività Didattica Esterna

Rimuovi Attività Didattica Esterna

Per rimuovere l'attività didattica premere il pulsante "Conferma Rimozione".

Codice	Descrizione	CFU
291105	INGLÉS CIENTÍFICO	6

Conferma Rimozione

Esci

Non è possibile modificare un'attività estera creata, ma è necessario cancellarla e creare una nuova.

2.9 Inserimento attività da offerta del Corso di Studio

Per inserire un'attività interna dal proprio piano di studio uniss (insegnamenti di anni successivi), cliccare sul link 'Aggiungi attività' nel riquadro di destra:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero + [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.					
Totale CFU: 0					

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
40004718 - PSICOMETRIA	9	<input type="checkbox"/>
A001320 - PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO E DEL BENESSERE	12	<input type="checkbox"/>
A001934 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 1	12	<input type="checkbox"/>
A001935 - FONDAMENTI ANATOMICI DEL SISTEMA NERVOSO	6	<input type="checkbox"/>
A002204 - NEUROLOGIA DELL'ETA' ADULTA	3	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		
Totale CFU: 42		

Selezionare l'anno di offerta e l'attività didattica dai menu a tendina e cliccare conferma per inserire l'attività:

Compilazione Learning Agreement

Inserimento attività interna

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Anno di Offerta: 2019/2020

Attività Didattica da Offerta: 40001359 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO [cfu: 12]

-- Seleziona un'attività --
A001764 - METODOLOGIA DELLA RICERCA SPERIMENTALE [cfu: 6]
A001319 - NEUROLOGIA CLINICA E NEUROPSICOLOGIA [cfu: 6]
A001763 - NEUROSCIENZE DELL'ETA' EVOLUTIVA [cfu: 6]
40001359 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO [cfu: 12]
A001936 - PSICOLOGIA DI COMUNITA' [cfu: 6]
40002359 - PSICOLOGIA DINAMICA [cfu: 6]

40001359 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO [cfu: 12]

Le attività selezionate andranno a popolare la 'Tabella B' ed andranno poi associate con gli insegnamenti erogati dell'ateneo straniero:

Attività da sostenere all'estero + [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
 291102	BIOLOGÍA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO		6		<input checked="" type="checkbox"/>
 291105	INGLÉS CIENTÍFICO		6		<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 12

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
40004718 - PSICOMETRIA	9	<input type="checkbox"/>
A001320 - PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO E DEL BENESSERE	12	<input type="checkbox"/>
A001934 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 1	12	<input type="checkbox"/>
A001935 - FONDAMENTI ANATOMICI DEL SISTEMA NERVOSO	6	<input type="checkbox"/>
A002204 - NEUROLOGIA DELL'ETA' ADULTA	3	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + [Aggiungi Attività](#)



Descrizione	CFU	Sel.
 A001760 - NEUROBIOLOGIA DEL COMPORTAMENTO	6	<input checked="" type="checkbox"/>
 A001938 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 2	12	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 60

2.10 Cancellare un'attività da offerta del Corso di Studio

Per cancellare un'attività da offerta del corso di studio è sufficiente cliccare sul cestino accanto al nome dell'attività.

Attività da off. del CDS + [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
 A001760 - NEUROBIOLOGIA DEL COMPORTAMENTO	6	<input type="checkbox"/>
 A001938 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 2	12	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 60

Confermare la cancellazione:

Cancellazione Attività Didattica Esterna

Rimuovi Attività Didattica Esterna

Per rimuovere l'attività didattica premere il pulsante "Conferma Rimozione".

Codice	Descrizione	CFU
291105	INGLÉS CIENTÍFICO	6

2.11 Associazione attività

Dopo aver inserito le attività didattiche da sostenere all'estero occorre procedere all'associazione con le attività del proprio piano di studio uniss.

Se l'attività da associare non è presente a libretto oppure non è stato possibile inserire l'attività dall'offerta del corso di studio (ad esempio per mancata scelta del curriculum di studi), contattare i referenti amministrativi Erasmus di dipartimento (vedere sezioni contatti).

Per creare l'associazione selezionare una o più attività da sostenere all'estero nel riquadro di sinistra, selezionare una o più attività corrispondenti nel riquadro di destra e poi cliccare il bottone 'Associa' in fondo alla pagina:

Attività da sostenere all'estero + Aggiungi Attività

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
291102	BIOLOGÍA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO		6		<input checked="" type="checkbox"/>
291105	INGLÉS CIENTÍFICO		6		<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 12

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
40004718 - PSICOMETRIA	9	<input type="checkbox"/>
A001320 - PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO E DEL BENESSERE	12	<input type="checkbox"/>
A001934 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 1	12	<input type="checkbox"/>
A001935 - FONDAMENTI ANATOMICI DEL SISTEMA NERVOSO	6	<input type="checkbox"/>
A002204 - NEUROLOGIA DELL'ETA' ADULTA	3	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + Aggiungi Attività

Descrizione	CFU	Sel.
A001760 - NEUROBIOLOGIA DEL COMPORTAMENTO	6	<input checked="" type="checkbox"/>
A001938 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE 2	12	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 60

Associa annulla Esci Presenta il Learning Agreement Stampa Riepilogo

Nella schermata successiva occorre confermare l'associazione:

Compilazione Learning Agreement

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: BIOLOGÍA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO

Codice	Descrizione	CFU
291102	BIOLOGÍA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO	6

Descrizione	CFU
A001760 - NEUROBIOLOGIA DEL COMPORTAMENTO	6

Conferma Associazione Esci

Associazione con più attività, per un numero uguale di crediti:

	Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
	3501MO2777	3501MO2777 - FUNDAMENTALS OF GIS		3		<input checked="" type="checkbox"/>
	3501MO2776	3501MO2776 - IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE		9		<input checked="" type="checkbox"/>
	3501MO2783	3501MO2783 - IMPACTS ON THE ENVIRONMENT IN URBAN AREAS		9		<input type="checkbox"/>
	3501MOCAT1	3501MOCAT1 - INTRODUCTORY COURSE ON CATALAN LANGUAGE AND CULTURE		3		<input type="checkbox"/>
	3501MO2784	3501MO2784 - SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE		9		<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 33

Descrizione	CFU	Sel.
3501MO2776 - IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	2	<input checked="" type="checkbox"/>
3501MO2784 - SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	8	<input type="checkbox"/>
40001734 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	3	<input type="checkbox"/>
40002575 - TIROCINIO	15	<input type="checkbox"/>
40004738 - ARCHEOLOGIA DEL PAESAGGIO	2	<input type="checkbox"/>
40004783 - PROGETTO URBANO E TERRITORIALE	10	<input type="checkbox"/>
40004785 - TECNICHE PER LA PIANIFICAZIONE	10	<input checked="" type="checkbox"/>
40005035 - PROVA FINALE	12	<input type="checkbox"/>

Conferma l'associazione:

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: FUNDAMENTALS OF GIS, IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE

Codice	Descrizione	CFU
3501MO2777	FUNDAMENTALS OF GIS	3
3501MO2776	IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	9

Descrizione	CFU
40004785 - TECNICHE PER LA PIANIFICAZIONE	10
3501MO2776 - IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	2

Le attività vanno associate in base alle indicazioni del docente referente.

Il numero di crediti totale delle attività da sostenere all'estero e il numero totale delle attività didattiche uniss inserite nel Learning Agreement dovrebbero coincidere o variare di pochi crediti. Si consiglia di inserire attività per circa **30 crediti per semestre**.

Le associazioni vengono elencate nella sezione **Associazioni effettuate**.

Associazioni raggruppate in più sottoinsiemi:

Associazione 1

Codice	Descrizione	CFU
3501MO2777	FUNDAMENTALS OF GIS	3
3501MO2776	IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	9

Descrizione	CFU	Info
40004785 - TECNICHE PER LA PIANIFICAZIONE	10	
3501MO2776 - IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	2	

Associazione 2

Codice	Descrizione	CFU
3501MO2783	IMPACTS ON THE ENVIRONMENT IN URBAN AREAS	9
3501MO2784	SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	9

Descrizione	CFU	Info
40004783 - PROGETTO URBANO E TERRITORIALE	10	
3501MO2784 - SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	8	

Associazione 3

Codice	Descrizione	CFU
3501MOCAT1	INTRODUCTORY COURSE ON CATALAN LANGUAGE AND CULTURE	3

Descrizione	CFU	Info
40001734 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	3	

Totale CFU: 33

Totale CFU: 33

Associazione come unico pacchetto:

Associazione 1

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD
3501MO2777	FUNDAMENTALS OF GIS		3	
3501MO2783	IMPACTS ON THE ENVIRONMENT IN URBAN AREAS		9	
3501MOCAT1	INTRODUCTORY COURSE ON CATALAN LANGUAGE AND CULTURE		3	
3501MO2776	IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE		9	
3501MO2784	SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE		9	

Descrizione	CFU	Info
40001734 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	3	
40004783 - PROGETTO URBANO E TERRITORIALE	10	
40004785 - TECNICHE PER LA PIANIFICAZIONE	10	
3501MO2776 - IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	2	
3501MO2784 - SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	8	

Totale CFU: 33

Totale CFU: 33

2.12 Rimuovere associazione attività

Per cancellare l'associazione cliccare sulla voce 'Rimuovi Associazione' e nella schermata successiva cliccare il bottone 'Conferma'.

Associazioni effettuate Chiudi ▾

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 🗑 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD		Descrizione	CFU	Info
290101	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO I		6		▶	40001359 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	12	
290205	PSICOLOGÍA DE LA MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN		6					

2.13 Casi specifici

Inserimento di Corsi Integrati

Nel caso in cui l'attività estera venga associata con "corsi integrati" presenti nell'offerta formativa uniss è necessario selezionare l'intero corso e associare attività estere che possano essere riconosciute per l'intero corso integrato

Associazione 1

Codice	Descrizione	CFU		Descrizione	CFU	Info
26377	PROYECTOS 5	9	▶	A000559 - PROGETTO AMBIENTALE TERRITORIALE (LABORATORIO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA II)	18	
27948	URBANISMO 5	4				
26394	ORDENACION DEL MEDIO, PAISAJE Y ACCION TERRITORIAL	5				

È possibile associare tutte le attività del Learning Agreement in un unico pacchetto.

Inserimento di Attività a scelta

Se lo studente intende sostenere all'estero una attività didattica che verrà riconosciuta in carriera come attività a scelta dello studente, (TAF D), è necessario richiedere l'inserimento dell'attività didattica con la denominazione in lingua originale a libretto in modo da poterla associare all'attività estera nel Learning Agreement.

Sentito il docente referente di sede, la richiesta va inviata via email al referente amministrativo Erasmus di dipartimento, mettendo il docente referente e la segreteria studenti di riferimento in copia nella mail, indicando il codice dell'attività didattica estera, la denominazione in lingua originale, denominazione in lingua inglese, TAF D, indicazione del settore scientifico disciplinare, il numero di crediti dell'attività da inserire a libretto e il link al programma dell'insegnamento nel catalogo dei corsi sul sito web della sede ospitante (vedere allegato 3 per modello richiesta).

Le attività a scelta devono essere coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio e non è ammesso la reiterazione dei programmi.

Esempio 1:

Associazione 3

Codice	Descrizione	CFU	Descrizione	CFU	Info
EA001039	CURSO DE OTONO DE ESPANOL LENGUA EXTRANJERA	6	EA001039 - CORSO DE OTONO DE ESPANOL LENGUA EXTRANJERA	6	

Esempio 2:

Associazione 2

Codice	Descrizione	CFU	Descrizione	CFU	Info
3501MO2783	IMPACTS ON THE ENVIRONMENT IN URBAN AREAS	9	40004783 - PROGETTO URBANO E TERRITORIALE	10	
3501MO2784	SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	9	3501MO2784 - SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	8	

Esempio 3:

Associazione 1

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Descrizione	CFU	Info
3501MO2777	FUNDAMENTALS OF GIS		3		40001734 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	3	
3501MO2783	IMPACTS ON THE ENVIRONMENT IN URBAN AREAS		9		40004783 - PROGETTO URBANO E TERRITORIALE	10	
3501MOCAT1	INTRODUCTORY COURSE ON CATALAN LANGUAGE AND CULTURE		3		40004785 - TECNICHE PER LA PIANIFICAZIONE	10	
3501MO2776	IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE		9		3501MO2776 - IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	2	
3501MO2784	SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE		9		3501MO2784 - SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	8	

Totale CFU: 33

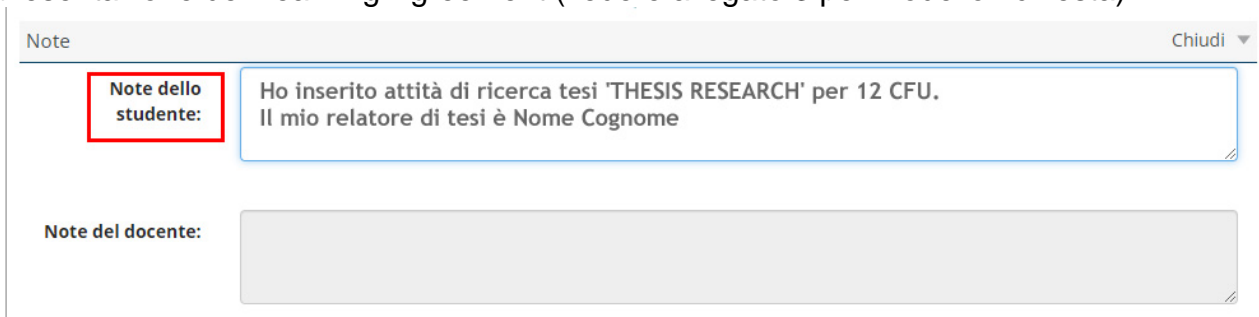
Totale CFU: 33

Inserimento di Attività di ricerca tesi

Se lo studente intende sostenere all'estero attività di ricerca tesi da riconoscere come parte della Prova finale (Svolgimento della ricerca e studi preparatori), deve essere inserita un'attività estera 'THESIS RESEARCH' per un numero di crediti congruo ed è necessario richiedere l'inserimento dell'attività con la denominazione 'THESIS RESEARCH' (TAF E) a libretto in modo da poterla associare all'attività estera nel Learning Agreement.

Sentito il docente referente di sede, la richiesta va inviata via email al referente amministrativo Erasmus di dipartimento, mettendo il docente referente e la segreteria

studenti di riferimento in copia nella mail, indicando il numero di crediti dell'attività da inserire a libretto. È inoltre necessario indicare l'attività 'THESIS RESEARCH', il numero di crediti corrispondenti e il nome e cognome del docente relatore uniss nelle note di presentazione del Learning Agreement (vedere allegato 3 per modello richiesta).

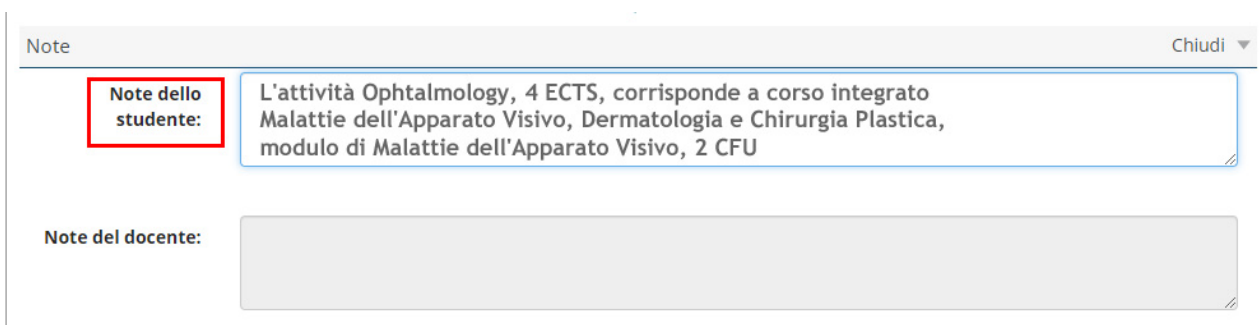


The screenshot shows a 'Note' form with a 'Chiudi' button in the top right. It contains two text input fields. The first field, labeled 'Note dello studente:', contains the text: 'Ho inserito attività di ricerca tesi 'THESIS RESEARCH' per 12 CFU. Il mio relatore di tesi è Nome Cognome'. The second field, labeled 'Note del docente:', is empty.

Inserimento di singoli moduli di un Corso Integrato (caso eccezionale)

È possibile che per alcuni corsi integrati sia problematico trovare corrispondenze nell'offerta formativa della sede ospitante. Tenendo a mente che, laddove possibile, è preferibile individuare pacchetti di insegnamenti con obiettivi formativi compatibili, in casi particolari si può chiedere al docente referente di autorizzare lo studente ad inserire nel LA un'attività estera che corrisponda a un singolo modulo di un Corso Integrato. Per poter associare l'attività da svolgere all'estero nel Learning Agreement, in casi simili è necessario richiederne l'inserimento a libretto.

Sentito il docente referente di sede, la richiesta va inviata via email al referente amministrativo Erasmus di dipartimento (con in copia docente referente e segreteria studenti di riferimento), indicando il codice dell'attività didattica estera, la denominazione in lingua originale, la denominazione in lingua inglese, la TAF, l'indicazione del settore scientifico disciplinare e il numero di crediti dell'attività da inserire a libretto (vedere allegato 3 per modello richiesta).



The screenshot shows a 'Note' form with a 'Chiudi' button in the top right. It contains two text input fields. The first field, labeled 'Note dello studente:', contains the text: 'L'attività Ophtalmology, 4 ECTS, corrisponde a corso integrato Malattie dell'Apparato Visivo, Dermatologia e Chirurgia Plastica, modulo di Malattie dell'Apparato Visivo, 2 CFU'. The second field, labeled 'Note del docente:', is empty.

NOTA BENE: Queste stesse informazioni, dovranno poi essere inserite nelle 'Note dello studente' durante la presentazione del Learning Agreement.

Ad esempio: *l'attività Ophtalmology, TAF B, SSD MED/30, 4 ECTS corrisponde a Malattie dell'apparato Visivo, Dermatologia e Chirurgia Plastica, per il modulo di Malattie dell'Apparato Visivo, 2 CFU).*

Sulla base di queste annotazioni, in fase di revisione del Learning Agreement il docente referente, inserirà nelle 'Note del docente' la corrispondenza approvata.

Ad esempio: *l'attività Ophtalmology, TAF B, SSD MED/30, 2 CFU, sostituirà il corso integrato Malattie dell'apparato Visivo, Dermatologia e Chirurgia Plastica, per il modulo di*

Malattie dell'Apparato Visivo, 2 CFU. Ophthalmology, TAF D, SSD MED/30, 2 CFU
 sostituirà Attività didattiche elettive 2 CFU).

Eventuali altri moduli dell'esame integrato di cui l'attività svolta all'estero fa parte, potranno essere sostenuti presso l'Università degli Studi di Sassari solo dopo il caricamento del riconoscimento della stessa sul piano di studi.

2.14 Presentazione del Learning Agreement

Dopo aver effettuato le associazioni per tutte le attività estere presenti nel Learning Agreement sarà possibile Presentare il Learning Agreement.

Se non sono state effettuate le associazioni tra le attività viene mostrato un avviso nel riquadro Associazione attività.

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attenzione
 Non è possibile presentare il Learning Agreement, ci sono AD (non TAF-D) non associate.

Viene mostrato un riepilogo delle varie associazioni.

Per procedere con la presentazione, cliccare sul pulsante 'Presenta Learning Agreement':

Associazione 1

[Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD		Descrizione	CFU	Info
3501MO2784	SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE		9			3501MO2776 - IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	2	
3501MO2777	FUNDAMENTALS OF GIS	ING-INF/05	3			3501MO2784 - SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	8	
3501MO2776	IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	ICAR/21	9			40001734 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	3	
3501MO2783	IMPACTS ON THE ENVIRONMENT IN URBAN AREAS	ICAR/20	9			40004783 - PROGETTO URBANO E TERRITORIALE	10	
3501MOCAT1	INTRODUCTORY COURSE ON CATALAN LANGUAGE AND CULTURE	NN	3			40004785 - TECNICHE PER LA PIANIFICAZIONE	10	

Totale CFU: 33

Totale CFU: 33

Allegati

Apri

Note

Chiudi

Note dello studente:

Associa

annulla

Esci

Presenta il Learning Agreement

Stampa Riepilogo

Elimina Bozza

Vengono elencate le attività da sostenere all'estero:

Presenta Learning Agreement

Per presentare il learning agreement premere il pulsante "Conferma Learning Agreement".

Attività da sostenere all'estero

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	AD associata
3501MO2777	FUNDAMENTALS OF GIS		3		✓
3501MO2776	IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE		9		✓
3501MO2783	IMPACTS ON THE ENVIRONMENT IN URBAN AREAS		9		✓
3501MOCAT1	INTRODUCTORY COURSE ON CATALAN LANGUAGE AND CULTURE		3		✓
3501MO2784	SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE		9		✓

Totale CFU: 33

Per la presentazione del primo learning agreement è necessario indicare la lingua principale di insegnamento all'estero e il livello di competenza linguistica che si possiede o che si intende acquisire entro l'inizio della mobilità. Queste informazioni verranno riportate nel Learning Agreement.

Lingue conosciute

Inserisci lingua e livello di conoscenza

INGLESE - B1 Utente autonomo

Lingua	Lingua Dom.	Livello Dich.	Dati Test Partenza			Dati Test Rientro		
			Livello	Data	Fallito	Livello	Data	Fallito
Non è stata recuperata nessuna Lingua.								

A questo punto è possibile inserire delle note esplicative utili per la valutazione da parte del docente nel campo 'Note dello studente' prima di confermare il Learning Agreement.

2.15 Compilazione delle Note dello studente

È indispensabile inserire le NOTE nei seguenti casi

- Ricerca tesi: è necessario indicare il numero dei crediti dell'attività che verrà svolta all'estero, il nome e cognome del docente uniss relatore di tesi;
- Moduli: se nel LA sono presenti attività che andranno a sostituire moduli di un corso integrato, è necessario specificare tutte le informazioni relative all'attività estera come la denominazione, CFU, TAF, SSD (es. *l'attività Ophtalmology, TAF B, SSD MED/30, 4 ECTS corrisponde a Malattie dell'apparato Visivo, Dermatologia e Chirurgia Plastica, per il modulo di Malattie dell'Apparato Visivo, 2 CFU*).

N.B. Il Learning Agreement verrà respinto dal docente referente se il campo note non è stato compilato correttamente per i casi di cui sopra.

2.16 Conferma presentazione del Learning Agreement

Per rendere definitiva la presentazione del Learning Agreement è necessario cliccare su 'Conferma Learning Agreement', dopo aver compilato in modo esaustivo il campo note. In tal modo il LA potrà essere visualizzato dal docente referente per l'approvazione/rifiuto.

Note Chiudi ▾

Note dello studente:

Note del docente:

Note relative all'Ateneo di Destinazione:

Conferma Learning Agreement annulla Esci

Lo stato del LA, visualizzabile nella sezione Dati Generali, passa da 'Bozza' a 'Presentato'. Il docente referente uniss riceverà un avviso relativo alla presentazione del Learning Agreement via email.

Dati Generali	
Bando di riferimento	2019/2020 - ERASMUS OUTGOING SMS 2020-2021 DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA
Destinazione	(E BILBAO01) UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO BILBAO ESCUELA UNIVERSITARIA POLITÉCNICA - 0731
Area Disciplinare	Architecture and town planning
Stato Graduatoria	Assegnato
Periodo di mobilità	
Data inizio compilazione Learning Agreement	13/05/2020 20:31
Data ultima modifica Learning Agreement	13/05/2020 21:10
Stato Learning Agreement	Questo learning agreement è in stato "Presentato"
Docente Responsabile Learning Agreement	Nome Cognome

2.17 Funzione di controllo dei dati per l'invio EWP

Una volta presentato il Learning Agreement, è possibile effettuare un controllo dei dati inseriti con il bottone 'Check Pre Invio EWP'

Il sistema segnala eventuali errori in alto alla pagina; se la verifica è andata buon fine non ci saranno messaggi di errore.

self.studentiuniss

università di sassari

Ateneo di destinazione integrato con EWP

Learning agreement non inviabile

Lista degli errori:
1) Dati generali LA - manca il referente straniero

Esempio di errore A:

Learning Agreement non inviabile

Lista degli errori:

1) *Dati generali LA - manca il referente straniero*

Occorre cliccare il bottone 'Nuovo Learning Agreement' in fondo alla pagina, poi cliccare il bottone 'Gestisci Ref. Straniero' e selezionare il referente straniero dal menù a tendina oppure inserire nome, cognome e indirizzo email del referente straniero e successivamente ripresentare il Learning Agreement (vedere capitolo 2.6 *Inserimento Referente ateneo straniero* della presente guida).

Esempio di errore B:

Learning Agreement non inviabile

Lista degli errori:

1) *AD interne - Nel libretto non sono più presenti una o più AD inserite nella versione corrente del learning agreement*

Occorre contattare il referente amministrativo Erasmus del proprio dipartimento per la risoluzione del problema.

2.18 Revisione del Learning Agreement da parte del docente referente uniss

Il Learning Agreement potrà essere approvato o respinto dal docente referente uniss. Se il Learning Agreement viene respinto, bisognerà effettuare le modifiche indicate dal docente nelle note docente e ripresentare il Learning Agreement.

Dati Generali	
Bando di riferimento	2019/2020 - ERASMUS OUTGOING SMS 2020-2021 DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA
Destinazione	(E BILBAO01) UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO BILBAO ESCUELA UNIVERSITARIA POLITÉCNICA - 0731
Area Disciplinare	Architecture and town planning
Stato Graduatoria	Avviato a destinazione
Periodo di mobilità	Primo Semestre
Data inizio compilazione Learning Agreement	13/05/2020 20:31
Data ultima modifica Learning Agreement	13/05/2020 22:05
Stato Learning Agreement	Questo learning agreement è stato approvato dal docente
Docente Responsabile Learning Agreement	Nome Cognome

Il docente referente uniss invierà il Learning Agreement approvato internamente all'ateneo partner in modalità informatica. Il referente dell'ateneo straniero potrà commentare il Learning Agreement nel caso ci fossero delle modifiche da fare oppure potrà approvare il Learning Agreement elettronicamente.

3. Stampa Learning Agreement

3.1 Stampa Riepilogo

È possibile stampare un riepilogo del Learning Agreement da utilizzare come controllo o promemoria in qualsiasi momento cliccando il bottone 'stampa riepilogo' (vedere allegato 1). Nel riepilogo vengono riportate le associazioni effettuate tra le attività presenti nel Learning Agreement, le note dello studente e le note del docente.

3.2 Stampa Learning Agreement (Standard Europeo)

Questa stampa viene abilitata quando il Learning Agreement è in stato Presentato, ma il pdf riporta l'intestazione Promemoria - non valido per la presentazione.

Una volta che il Learning Agreement viene approvato dal docente referente uniss e dal referente dell'ateneo straniero, lo stato dell'LA passa ad 'Approvato'.



Note Chiudi ▾

Note dello studente:

Note del docente:

[Nuovo Learning Agreement](#) [Stampa Riepilogo LA](#) [Stampa \(Standard Europeo\)](#) [Storico Learning Agreement](#) [Esci](#)

Quando il Learning Agreement è approvato è possibile scaricare il pdf precompilato dal self studenti, cliccando il bottone 'Stampa (Standard Europeo)' e salvarlo nel proprio archivio. Il Learning Agreement rimarrà consultabile nel self studenti uniss.

Qualora si incontrassero delle difficoltà nell'approvazione elettronica del learning agreement mediante EWP, si prega di contattare il referente amministrativo del dipartimento di afferenza.

4. Documenti relativi alla mobilità

I documenti relativi alla mobilità conservare sono:

- Certificate of arrival
- Certificate of stay
- Learning Agreement – Before the mobility approvato
- Eventuali Changes to the Learning Agreement approvati
- Transcript of records

5. Modifiche al Learning Agreement da self studenti

5.1 Compilazione Nuovo Learning Agreement

Qualora lo studente, arrivato a destinazione e in possesso di un Learning Agreement approvato in EWP, avesse necessità di apportare delle modifiche, sarà necessario accedere nuovamente alla pagina di gestione del proprio Learning Agreement nel self studenti, cliccando sul bottone 'Nuovo Learning Agreement': verrà attivata la possibilità di apportare modifiche e ripresentare il Learning Agreement.

Sarà inoltre possibile:

- Eliminare attività estere presenti nel LA, motivandone la scelta
- Rimuovere associazioni, motivandone la scelta
- Inserire nuove attività estere indicando la motivazione dell'aggiunta (creando se necessario nuove associazioni)

Dopo aver completato le modifiche necessarie, lo studente dovrà procedere nuovamente con la presentazione del Learning Agreement compilando il campo Note dello studente (si veda le procedure descritte al capitolo 2.14).

Dopo l'approvazione del docente referente uniss, il LA sarà inviato all'ateneo straniero attraverso EWP per la valutazione e l'approvazione da parte del referente dell'ateneo straniero.


NB. Sarà possibile modificare il Learning Agreement solo se il primo Learning Agreement è stato commentato oppure approvato da parte del referente dell'ateneo straniero tramite EWP.

5.2 Storico Learning Agreement


È possibile visualizzare lo storico del Learning Agreement, e stampare sia il Learning Agreement che il Riepilogo di tutte le versioni.

Storico Learning Agreement

In questa pagina è visualizzato lo storico dei Learning Agreement.

Dati Studente	
Studente	[51234567] COGNOME NOME
Corso	PIANIFICAZIONE E POLITICHE PER LA CITTÀ, L'AMBIENTE E IL PAESAGGIO - PERCORSO COMUNE - ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA
Anno	2° - in corso
Piano di studi	 link alla stampa del Piano di Studi

Storico Learning Agreement

Stato	Data	Approvato	Stampe
Approvato	10/10/2019		 
Sostituito	13/06/2019		 

[Torna Indietro](#)

6. Contatti

Per ulteriori informazioni in merito alla compilazione del Learning Agreement dal self studenti scrivere ai referenti amministrativi presso i dipartimenti

Dipartimento di Agraria:

Dott.ssa Marcella Sechi
msechi@uniss.it, tel. 079/229218
Via De Nicola n. 9, Sassari

Dipartimento di Architettura:

Dott.ssa Barbara Silveri
bsilveri@uniss.it tel. 079/9720415
Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo (via Manno) 6, Alghero

Dott.ssa Chiara Bishop
cbishop@uniss.it tel. 079/9720442
Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo (via Manno) 6, Alghero

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali:

Dott.ssa Cidalia Romao
cromao@uniss.it tel. 079/213005
Via Muroni 25, 07100 Sassari

Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali:

Dott.ssa Marcella Sechi
msechi@uniss.it, tel. 079/228703
Via Vienna 2, Sassari (Primo Piano Complesso Didattico - Segreteria)

Dipartimento di Giurisprudenza:

Dott.ssa Valeria Petrucci
vpetrucci@uniss.it, tel. 079/228991
Viale Mancini 5, Sassari.

Dipartimento di Storia:

Dott.ssa Cinzia Giagheddu
erasmusdissuf@uniss.it tel. 079/229673
Via Maurizio Zanfarino 62, Sassari

Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali:

Dott.ssa Anna Barbara Pasqualetto
abpasqualetto@uniss.it tel. 079/229740
Via Roma 151, Sassari

Struttura di Raccordo della Facoltà di medicina e chirurgia:

Dott.ssa Giannina Branca
gbranca@uniss.it tel. 079/228396
Viale San Pietro 43/B, Sassari

Dott. Andrea Ledda
aledda@uniss.it tel. 079/228202
Viale San Pietro 43/B, Sassari

Dipartimento di Scienze Biomediche:

Dott. Andrea Ledda

aledda@uniss.it tel. 079/228202

Viale San Pietro 43/B, Sassari

Dipartimento di Medicina Veterinaria:

Dott.ssa Angela Ballone

anballone@uniss.it tel. 079/229521

Via Vienna 2, Sassari

Per ulteriori informazioni in merito ad altri aspetti della mobilità potete contattare i referenti amministrativi presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:

Piazza Università 11 C/O Palazzo Zirulia, 07100 Sassari

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 10.30 - 12.30

Dott. Savio Regaglia

Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali

relint@uniss.it tel. 079/229757 fax 079/229979

Dott. Salvatore Messina

Gestione mobilità degli studenti per i Dipartimenti di

- Agraria
- Architettura, Design e Urbanistica
- Giurisprudenza
- Scienze Umanistiche e Sociali
- Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali

smessina@uniss.it tel. 079/229941

Dott.ssa Nina Anelli

Gestione mobilità degli studenti per i Dipartimenti di

- Scienze biomediche
- Medicina, chirurgia e farmacia
- Medicina veterinaria
- Scienze economiche e aziendali
- Storia, scienze dell'uomo e della formazione

anelli@uniss.it tel. 079/229985

Dott.ssa Anna Laura Carboni

Gestione borse di studio Erasmus

alcarboni@uniss.it tel. 079/228994

Allegati

Allegato 1 Stampa Riepilogo



RIEPILOGO LEARNING AGREEMENT

DATI STUDENTE

Studente:	[51234567] COGNOME NOME
Corso:	PIANIFICAZIONE E POLITICHE PER LA CITTÀ, L'AMBIENTE E IL PAESAGGIO - ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA - PERCORSO COMUNE
Anno:	1° - in corso

DATI GENERALI

Bando di riferimento:	ERASMUS OUTGOING SMS 2019-2020 DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA
Destinazione:	(E GIRONA02) UNIVERSITAT DE GIRONA - 0731 (SOLO LM48 CAP)
Area Disciplinare:	Architecture and town planning
Stato Graduatoria:	Confermato a destinazione
Periodo di mobilità:	Primo Semestre
Data inizio compilazione Learning Agreement:	24/05/2019 19:26:09
Data ultima modifica Learning Agreement:	24/05/2019 20:16:34
Stato Learning Agreement:	Questo learning agreement è in stato "Presentato"
Docente Responsabile Learning Agreement	COGNOME NOME

LEARNING AGREEMENT

Attività da sostenere all'estero						
Codice	Descrizione	SSD	CFU	AD Associata	TAF D	
3501MO2783	IMPACTS ON THE ENVIRONMENT IN URBAN AREAS https://www.udg.edu/en/estudia/Ofertra-formativa/Ofertra-dassignatures/Detail-assignatura?codia=3501MO2783&codip=3102M1813	ICAR/20	9	Si	No	
3501MO2777	FUNDAMENTALS OF GIS https://www.udg.edu/en/estudia/Ofertra-formativa/Ofertra-dassignatures/Detail-assignatura?codia=3501MO2777&codip=3102M1813	ING-INF/05	3	Si	No	
3501MO2776	IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE https://www.udg.edu/en/estudia/Ofertra-formativa/Ofertra-dassignatures/Detail-assignatura?codia=3501MO2776&codip=3102M1813	ICAR/21	9	Si	No	
3501MOCAT1	INTRODUCTORY COURSE ON CATALAN LANGUAGE AND CULTURE https://www.udg.edu/en/masters-en-mediambient-i-quimica/PPCEL/Pla-destudis	NN	3	Si	No	
3501MO2784	SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE https://www.udg.edu/en/estudia/Ofertra-formativa/Ofertra-dassignatures/Detail-assignatura?codia=3501MO2784&codip=3102M1813		9	Si	No	
			Totale CFU No TAF D: 33			
			Totale CFU TAF D: 0			
Associazione 1						
Codice	Descrizione	CFU		Descrizione	CFU	Info
3501MO2784	SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	9	}	3501MO2776 - IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	2	AD da Libretto
3501MO2777	FUNDAMENTALS OF GIS	3		3501MO2784 - SCIENTIFIC BASIS OF ENVIRONMENTAL CHANGE	8	AD da Libretto
3501MO2776	IMPACT AND ADAPTATION IN HUMAN ACTIVITY, TERRITORY AND LANDSCAPE	9				
3501MO2783	IMPACTS ON THE ENVIRONMENT	9				

	IN URBAN AREAS	
3501MOCAT1	INTRODUCTORY COURSE ON CATALAN LANGUAGE AND CULTURE	3

40001734 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	3	AD da Libretto
40004783 - PROGETTO URBANO E TERRITORIALE	10	AD da Libretto
40004785 - TECNICHE PER LA PIANIFICAZIONE	10	AD da Libretto

Totale CFU: 33

Totale CFU: 33

Note:

Note Studente:	
Note Docente:	

Allegato 2 Stampa Learning Agreement (Standard Europeo)



Online Learning Agreement Student Mobility for Studies

Study Programme at the Receiving Institution					
<i>Mobility type: First semester</i>					
Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion	
	201325006	EDIFICAÇÕES IV / APOIO AO PROJETO	First semester	3.5	
	201325000	PROJECT LABORATORY VI	First semester	13	
	201313002	CONFORTO AMBIENTAL	First semester	3.5	
	201312001	DESENHO ARQUITECTÓNICO II	First semester	3.5	
	201325008	EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E AMBIENTE	First semester	3.5	
	201324012	TEORIA DO LUGAR	First semester	3.5	
			Total:	30.5	
<p>Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: https://cifa.fa.ulisboa.pt/UnidadesCurriculares_2.0/fichas_UC/2021-22/201324012.pdf https://cifa.fa.ulisboa.pt/UnidadesCurriculares_2.0/fichas_UC/2021-22/201312001.pdf https://cifa.fa.ulisboa.pt/UnidadesCurriculares_2.0/fichas_UC/2021-22/201313002.pdf https://cifa.fa.ulisboa.pt/UnidadesCurriculares_2.0/fichas_UC/2021-22/201325008.pdf</p>					
Recognition at the Sending Institution					
<i>Mobility type: First semester</i>					
Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition
	A003162	PROGETTO E PRATICHE EMERGENTI (LABORATORIO DI PROGETTAZIONE)		10	Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	A003161	PROGETTO E SOSTENIBILITÀ (LABORATORIO DI PROGETTAZIONE)		16	Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	10000814	STORIA DELL'ARCHITETTURA		4	Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Total:	30	
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components:					
Commitment of the three parties					
<i>Any Mobility type</i>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	Cognome Nome	@studenti.uniss.it	Student	dd/mm/yyyy	
Responsible person at the Sending Institution	Cognome Nome	@uniss.it	Internal Coordinator	dd/mm/yyyy	
Responsible person at the Receiving Institution	Cognome Nome	@fa.ulisboa.pt	Receiving Institution Coordinator	dd/mm/yyyy	

NB. nel Learning Agreement non approvato viene visualizzata la dicitura 'Promemoria non valido per la presentazione' e la filigrana 'stampa di controllo'.

Allegato 3 Modello Richiesta Attività per Learning Agreement

Per chiedere l'inserimento di attività a libretto per poter completare l'associazione di attività estere durante la compilazione del Learning Agreement, inviare la richiesta via email utilizzando esclusivamente l'account di posta istituzionale @studenti.uniss.it.

La richiesta va inviata al referente amministrativo Erasmus di Dipartimento, inserendo in copia il docente referente e la segreteria studenti di riferimento.

Utilizzare il modello seguente per assicurarsi di includere tutte le informazioni richieste.

Le attività vanno concordate con il Docente referente prima di inviare la richiesta.

Oggetto: Erasmus 2024-25: Attività per Learning Agreement - Nome Cognome

a: referente erasmus dipartimento

cc: docente referente, segreteria studenti di riferimento

Gentile [Nome referente Erasmus],

sono [Nome Cognome], [matricola], iscritto/a al [anno di corso] anno del corso di studi in [nome corso di studio], svolgerò una mobilità Erasmus per studio dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa presso [sede ospitante]. Il docente referente della sede è [Nome Cognome]

Scrivo per chiedere l'inserimento di [*indicare cosa*: attività a scelta/ attività di ricerca tesi/ attività per moduli] a libretto in modo da poter concludere la compilazione del Learning Agreement dal self studenti uniss.

Attività no. 1

codice dell'attività didattica estera:

denominazione in lingua originale:

denominazione in lingua inglese:

TAF (Tipologia Attività Formativa):

SSD (Settore Scientifico Disciplinare):

numero di CFU da inserire a libretto:

link al programma dell'insegnamento sul sito web della sede ospitante:

Attività no. 2

codice dell'attività didattica estera:

denominazione in lingua originale:

denominazione in lingua inglese:

TAF (Tipologia Attività Formativa):

SSD (Settore Scientifico Disciplinare):

numero di CFU da inserire a libretto:

link al programma dell'insegnamento sul sito web della sede ospitante:
